

## **UCHWAŁA NR LI/297/2006**

**Rady Gminy Chojnów**  
z dnia 22 września 2006 r.

### ***w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków***

Na podstawie art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz.959, Nr 238, poz. 2390 i z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz.875) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Gminy Chojnów uchwala, co następuje:

#### **§ 1.**

1. Ustanawia się :
  - a) warunki ubiegania się o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach,
  - b) rodzaj danych zawartych we wniosku o dotację,
  - c) tryb postępowania z wnioskiem o dotację,
  - d) postanowienia umowne dotyczące udzielenia dotacji,
  - e) zasady rozliczenia dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Gminy Chojnów,
  - f) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.
2. Pojęcia użyte w uchwale określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.
3. Z budżetu Gminy Chojnów mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, pod warunkiem, że zabytek spełnia łącznie następujące kryteria :
  - a) znajduje się na obszarze Gminy Chojnów,
  - b) jest w złym stanie technicznym,
  - c) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy,
4. Dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także inny podmiot posiadający tytuł prawny, zwany dalej wnioskodawcą.

#### **§ 2.**

Celem udzielenia dotacji jest opieka na zabytkami polegająca na dofinansowaniu prac zmierzających do poprawy istniejącego stanu technicznego zabytku lub zakupu materiałów niezbędnych do wykonania tych prac.

#### **§ 3.**

1. Ubiegając się o przyznanie dotacji wnioskodawca składa w Urzędzie Gminy wniosek zawierający w szczególności następujące dane :
  - a) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą,
  - b) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji,
  - c) wskazanie zabytku i jego adres,
  - d) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
  - e) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
  - f) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
  - g) wykaz prac wykonanych przy zabytku w ciągu ostatnich 3 lat z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
  - h) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być objęte dotacją,
  - i) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia,

2. Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w §1 wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, do wniosku dołącza się zobowiązanie wnioskodawcy do wyłonienia wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.
3. Wniosek jest składany do 31 października roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Ostateczny termin składania wniosków o datacje na rok 2006 ustala się na 31 października 2006 roku.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace o charakterze interwencyjnym, wynikającym z zagrożenia dla zabytku.

#### §4.

Umowa o udzielenie dotacji zawiera w szczególności :

- a) zakres planowanych prac i termin ich wykonania,
- b) wysokość udzielonej dotacji oraz tryb jej wypłacania,
- c) tryb kontroli wykonania umowy,
- d) sposób i termin rozliczenia dotacji,
- e) warunki i sposób zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

#### §5.

1. Kontrola i rozliczenie dotacji polega na przedłożeniu do Urzędu Gminy Chojnów potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii rachunków lub faktur za zakupione materiały i wykonane prace wraz z protokołem odbioru robót, na które została przyznana dotacja.
2. Termin przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust.1 nie może być późniejszy niż dzień 31 stycznia roku następnego po roku przyznania dotacji.

#### §6.

Dotacja może być przekazana ratami lub w całości w terminach i na warunkach określonych w umowie, o której mowa w §4.

#### §7.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnów.

#### § 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.