

**Dyrektor Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Chojnowie**

**Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

**Specjalista Działu Technicznego**

1. Wymagania niezbędne:
  - 1) obywatelstwo polskie,
  - 2) wykształcenie wyższe o specjalności inżyniera sanitarna lub pokrewnej związanej ochroną środowiska lub budownictwem,
  - 3) prawo do korzystania z pełni praw publicznych oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - 4) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku
  - 5) prawo jazdy kat. B,
  - 6) znajomość obsługi komputera w zakresie pakietów biurowych Office,
  - 7) dyspozycyjność
  - 8) staż pracy min. 2 lata.
  
2. Wymagania dodatkowe:
  - 1) znajomość procedur z zakresu prawa pracy, zamówień publicznych, ochrony środowiska,
  - 2) samodzielność i odpowiedzialność, zdolność do obiektywnej i analitycznej oceny sytuacji,
  - 3) umiejętność podejmowania decyzji,
  - 4) umiejętność kosztorysowania i czytania map geodezyjnych,
  - 5) mile widziana znajomość programu AUTO CAD
  - 6) komunikatywność.
  
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - 1) przygotowywanie spraw związanych z realizacją zadań GZGKiM w Chojnowie
  - 2) weryfikacja dokumentacji i dokonywanie odbiorów końcowych inwestycji
  - 3) bezzwłoczne załatwianie spraw związanych z usuwaniem awarii instalacji wodnej,
  - 4) merytoryczne sprawdzanie wystawionych faktur
  - 5) prowadzenie ewidencji braków i usterek w wykonawstwie oraz dopilnowanie ich usunięcia przez wykonawcę ,
  - 6) udział w procesie tworzenia dokumentów do rozliczeń zadań,
  - 7) terminowe i rzetelne opracowywanie sprawozdawczości .
  
4. Wymagane dokumenty:
  - 1) list motywacyjny,
  - 2) życiorys,
  - 3) kopie świadectw pracy,
  - 4) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
  - 5) kwestionariusz osobowy,
  - 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
  - 7) oświadczenie o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej .
  
5. Warunki pracy:
  - 1) wymiar czasu pracy : 1/1 etatu

2) miejsce: Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie  
ul. Fabryczna 1 i teren Gminy Chojnów .

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie należy składać osobiście (pok. 202  
II p - sekretariat GZGK i M ) lub pocztą na adres:

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie

Ul. Fabryczna 1

59-225 Chojnów

z dopiskiem „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze

„Specjalista Działu Technicznego”

- do dnia .....*15.12.2021* do godz. 12.00

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowy życiorys  
(z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej, powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla  
potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997  
r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z póź. zm.) oraz ustawą  
z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. 2014 poz. 1202 z póź. zm.)”

DYREKTOR  
  
Marek Turek

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych  
dla osób biorących udział w procesie rekrutacji  
w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Chojnowie (59-225), ul. Fabryczna 1; nr tel. 76 818 84 61,  
adres e-mail: sekretariat@gzgkim.gmina-chojnow.pl
2. W Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem: ul. Fabryczna 1, (59-225) Chojnow; tel. 76 818 84 61;  
adres e-mail: [iod@gzgkim.gmina-chojnow.pl](mailto:iod@gzgkim.gmina-chojnow.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z procesu rekrutacji:
  - na podstawie Kodeksu Pracy oraz innych aktów normatywnych niezbędnych do realizacji zadań wynikających z ww. ustaw,
  - na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO w zakresie danych w jakim podanie danych jest dobrowolne. Dobrowolne podanie w składanej ofercie danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przestrzeganie,
  - przetwarzanie szczególnej kategorii danych odbywa się na podstawie art. 9 ust. 2 pkt. b RODO, gdyż jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonania szczególnych praw przez Administratora danych lub osobę, której dane dotyczą w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.Zakres przetwarzanych danych: imię (imiona), nazwisko; data urodzenia; dane kontaktowe; wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku; inne dane osobowe, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez komórki organizacyjne GZGKiM w Chojnowie, których praca związana jest z prowadzeniem spraw związanych z procesem rekrutacji, dotyczących w szczególności: przetwarzania danych osobowych znajdujących się w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym również przechowywania tych danych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. W związku z przetwarzaniem danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko instytucje uprawnione do odbioru tych danych w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa i zgodnie z tymi przepisami.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do udziału przez Panią/Pana w procesie rekrutacji, z wyjątkiem danych osobowych, które zostały podane dobrowolnie.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo:
  - dostępu do swoich danych, w tym prawo do uzyskania kopii danych,
  - żądania sprostowania danych (jeżeli są nieprawdziwe lub nieaktualne);
  - wniesienia skargi w zakresie ochrony danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.