

WÓJTA GMINY CHOJNÓW

z dnia 7 czerwca 2024 r.

W sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Krzywej im. 10 Brygady Kawalerii Pancernej dla którego organem prowadzącym jest Gmina Chojnów

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737.) w związku z § 1 ust 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) Wójt Gminy Chojnów zarządza co następuje:

§ 1. Ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Krzywej im. 10 Brygady Kawalerii Pancernej, Krzywa 52, 59-225 Chojnów.

§ 2. Objęcie stanowiska dyrektora, o którym mowa w §1 zarządzenia, nastąpi od dnia 1 września 2024 r.

§ 3 Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Krzywej im. 10 Brygady Kawalerii Pancernej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4 Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Chojnów, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Chojnów.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA
mgr Honorata Tajchman-Rękoś
SEKRETARZ GMINY

Wójt Gminy Chojnów

**Ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Krzywej im. 10 Brygady Kawalerii
Pancernej, Krzywa 52, 59-225 Chojnów**

Organ prowadzący szkołę: Gmina Chojnów, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2578).

2. Oferty osób przystępujących do konkursu zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1428.), powinny zawierać:

- 1) uzasadnienia przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju Szkoły Podstawowej w Starym Łomie
- 2) życiorysu z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającego w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem
- 3) oświadczenia zawierającego następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 4) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 5) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6) w przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j.Dz. U. z 2021 r. poz. 672) lub
 - dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub

- dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego.

- 7) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 9) oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289),
- 11) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 2141 oraz z 2021r. poz. 255 i 464.) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- 12) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
- 13) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 oraz 2021r. poz. 4) lub kara dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.)
- 15) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 16) oświadczenie, kandydata o wyrażeniu zgodę na przetwarzanie danych osobowych o treści:
Ja Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w ramach konkursu na Dyrektora, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit.a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781)

.....
Miejscowość, data, czytelny podpis

- 17) Podpisaną klauzurę informacyjną o treści:

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Wójt Gminy Chojnów.

Kontakt do Administratora: adres ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów, adres email: urząd@gmina-chojnow.pl, tel. 76 8188 502.

Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować listownie na adres Urzędu Gminy Chojnów oraz poprzez e-mail: iod@gmina-chojnow.pl

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO na podstawie wymogów określonych w przepisach ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Starym Łomie.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym.

Informujemy ponadto, że Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....

.....
miejscowość, data, czytelny podpis

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem **„Nie otwierać – konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Krzywej im. 10 Brygady Kawalerii Pancernej”**, w terminie do dnia 24 czerwca 2024 r. do godz. 15:00, w sekretariacie Urzędu Gminy Chojnów pok. 103, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów,

- 1) W przypadku wysłania ofert pocztą na w/w adres – decyduje data faktycznego wpływu oferty do Urzędu,
- 2) oferty które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane

4. Nie dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej oraz przez e-PUAP

5. Konkurs przeprowadzi Komisja powołana osobnym zarządzeniem Wójta Gminy Chojnów. O terminie i miejscu przeprowadzania postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni przez przewodniczącego komisji pisemnie w postaci papierowej. Na żądanie organu prowadzącego kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt 4-7, 12 i 13 rozporządzenia. Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być własnoręcznie podpisane. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

6. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Chojnów, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów, tel. 76 8188 502

Chojnów, dnia 07.06.2024 r.

Z up. WÓJTA
mgr Honoraty Tajchman-Rękoś
SEKRETARZ GMINY