

**Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**

Operatora równiarki i koparko-ładowarki

1. Wymagania niezbędne:
 - 1) wykształcenie min. zawodowe lub średnie techniczne,
 - 2) doświadczenie zawodowe,
 - 3) dyspozycyjność i możliwość pracy w dniach wolnych od pracy i po godzinach normatywnej pracy podczas usuwania awarii,
 - 4) prawo jazdy kat. „B”,
 - 5) uprawnienia operatora na koparko-ładowarki – wszystkie wielkości,
 - 6) uprawnienia operatora na równiarki - wszystkie,
 - 7) dokładność, sumienność i punktualność,
 - 8) samodzielność i rzetelność podczas wykonywania powierzonych prac.
2. Wymagania pożądane:
 - 1) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.
3. Zakres obowiązków:
 - 1) kompleksowa obsługa równiarki drogowej i koparko-ładowarki,
 - 2) prace równiarką na drogach,
 - 3) prace ziemne przy budowie sieci wod-kan,
 - 4) prace koparko-ładowarką przy usuwaniu awarii sieci wod-kan,
 - 5) kontrola stanu technicznego powierzonych maszyn,
 - 6) usuwanie drobnych usterek w maszynach,
 - 7) nadzór i dbałość o powierzony sprzęt.
4. Wymagane dokumenty:
 - 1) podanie o pracę (prosimy o podanie nr telefonu)
 - 2) życiorys,
 - 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
 - 4) kserokopie dokumentów potwierdzające staż pracy,
 - 5) kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia (prawo jazdy kat. B)
 - 6) kserokopia uprawnień operatora na równiarki,
 - 7) kserokopia uprawnień operatora na koparko-ładowarki,
 - 8) zgoda na przetwarzanie wymaganych dokumentów (załącznik nr 1 i załącznik nr 2)
5. Warunki pracy:
 - 1) wymiar czasu pracy : pełny etat,
 - 2) praca w brygadzie remontowej,
 - 3) dwuzmianowy system pracy w przedziale godzin od 6.00 do 22.00 ,
 - 4) miejsce: Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie
ul. Fabryczna 1, Baza w Białej 118A oraz teren Gminy Chojnów .

Osoby zainteresowane powyższą ofertą prosimy o składanie dokumentów osobiście (pok. 202 II p - sekretariat GZGKiM) lub pocztą na adres:

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie
ul. Fabryczna 1
59-225 Chojnów

- do dnia 04 listopada 2024 r. do godz. 14.00

**Załącznik Nr 1 do oferty pracy
na wolne stanowisko
operatora równiarki
i koparko-ladowarki**

* ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ogłoszeniu rekrutacyjnym na potrzeby aktualnie prowadzonej rekrutacji przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów (dalej jako: „Administrator”).

* ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ogłoszeniu rekrutacyjnym dla celów przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów (dalej jako: „Administrator”).

* Zgoda jest wymagana do wzięcia udziału w aktualnie prowadzonej rekrutacji.

.....
podpis

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
dla osób biorących udział w procesie rekrutacji
w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Chojnowie (59-225), ul. Fabryczna 1; nr tel. 76 818 84 61, adres e-mail: sekretariat@gzgkim.gmina-chojnow.pl
2. W Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem: ul. Fabryczna 1, (59-225) Chojnów; tel. 76 818 84 61; adres e-mail: iod@gzgkim.gmina-chojnow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z procesu rekrutacji:
 - na podstawie Kodeksu Pracy oraz innych aktów normatywnych niezbędnych do realizacji zadań wynikających z ww. ustaw,
 - na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO w zakresie danych w jakim podanie danych jest dobrowolne. Dobrowolne podanie w składanej ofercie danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przestrzeganie,
 - przetwarzanie szczególnej kategorii danych odbywa się na podstawie art. 9 ust. 2 pkt. b RODO, gdyż jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonania szczególnych praw przez Administratora danych lub osobę, której dane dotyczą w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej. Zakres przetwarzanych danych: imię (imiona), nazwisko; data urodzenia; dane kontaktowe; wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku; inne dane osobowe, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez komórki organizacyjne GZGKiM w Chojnowie, których praca związana jest z prowadzeniem spraw związanych z procesem rekrutacji, dotyczących w szczególności: przetwarzania danych osobowych znajdujących się w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym również przechowywania tych danych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. W związku z przetwarzaniem danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko instytucje uprawnione do odbioru tych danych w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa i zgodnie z tymi przepisami.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do udziału przez Panią/Pana w procesie rekrutacji, z wyjątkiem danych osobowych, które zostały podane dobrowolnie.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - dostępu do swoich danych, w tym prawo do uzyskania kopii danych,
 - żądania sprostowania danych (jeżeli są nieprawdziwe lub nieaktualne);
 - wniesienia skargi w zakresie ochrony danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

.....

podpis