

**Dyrektor Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
w Chojnowie**

**Ogłasza nabór na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze:
„Kierownik Działu Technicznego”**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) posiadanie, co najmniej czteroletniego stażu pracy,
- 4) prawo do korzystania z pełni praw publicznych oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 5) brak prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne,
- 6) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku
- 7) prawo jazdy kat. B,
- 8) znajomość obsługi komputera w zakresie pakietów biurowych Office,
- 9) dyspozycyjność.

2. Wymagania dodatkowe

- 1) preferowane wykształcenie wyższe o specjalności inżynieria sanitarna, ochrona środowiska, inżynieria środowiska, budownictwo lub pokrewne z danych dziedzin,
- 2) umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- 3) znajomość procedur z zakresu ochrony środowiska, zamówień publicznych, prawa budowlanego,
- 4) mile widziana wiedza i praktyka w zakresie działalności Zakładu –Wodociągi i Kanalizacja,
- 5) samodzielność i odpowiedzialność,
- 6) zdolność do obiektywnej i analitycznej oceny sytuacji,
- 7) umiejętność podejmowania decyzji,
- 8) komunikatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie pracą działu produkcji wody i oczyszczania ścieków,
- 2) sprawowanie nadzoru nad utrzymaniem w należytym stanie sieci i urządzeń,
- 3) sprawowanie kontroli nad właściwą eksploatacją urządzeń wodnych i kanalizacyjnych,
- 4) bezzwłoczne załatwianie spraw związanych z usuwaniem awarii instalacji wodnej,
- 5) organizowanie pracy na podległych stanowiskach,
- 6) prowadzenie ewidencji braków i usterek w wykonawstwie oraz dopilnowanie ich usunięcia przez wykonawcę,
- 7) przygotowywanie uzgodnień oraz warunków technicznych i sporządzanie niezbędnej dokumentacji technicznej,
- 8) terminowe i rzetelne opracowywanie sprawozdawczości oraz dokumentacji dotyczącej działu technicznego.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys,
- 3) kopie świadectw pracy,
- 4) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 5) kwestionariusz osobowy,
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 7) oświadczenie o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
- 8) inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe oraz posiadane kwalifikacje,
- 9) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

5. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy : 1/1 etatu.
- 2) miejsce: Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie
ul. Fabryczna 1 i teren Gminy Chojnów .
- 3) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

Informujemy, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie , w rozumieniu przepisów rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu grudniu 2024 r. nie przekroczył 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie należy składać osobiście (pok. 202 II p - sekretariat GZGK i M w budynku Urzędu Gminy Chojnów) lub pocztą tradycyjną na adres:

**Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie
ul. Fabryczna 1
59-225 Chojnów**

**z dopiskiem : Dotyczy naboru na stanowisko kierownicze urzędnicze
„Kierownik Działu Technicznego ”**

- do dnia 15.04.2025 r. do godz. 15.30

Oferty, które wpłyną do zakładu po określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie.

***☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ogłoszeniu rekrutacyjnym na potrzeby aktualnie prowadzonej rekrutacji przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów (dalej jako: „Administrator”).**

*** Zgoda jest wymagana do wzięcia udziału w aktualnie prowadzonej rekrutacji.**

DYREKTOR

Marek Turek

.....
podpis

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
dla osób biorących udział w procesie rekrutacji
w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Chojnowie (59-225), ul. Fabryczna 1; nr tel. 76 818 84 61, adres e-mail: sekretariat@gzgkim.gmina-chojnow.pl
2. W Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem: ul. Fabryczna 1, (59-225) Chojnow; tel. 76 818 84 61; adres e-mail: iod@gzgkim.gmina-chojnow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z procesu rekrutacji:
 - na podstawie Kodeksu Pracy oraz innych aktów normatywnych niezbędnych do realizacji zadań wynikających z ww. ustaw,
 - na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO w zakresie danych w jakim podanie danych jest dobrowolne. Dobrowolne podanie w składanej ofercie danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przestrzeganie,
 - przetwarzanie szczególnej kategorii danych odbywa się na podstawie art. 9 ust. 2 pkt. b RODO, gdyż jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonania szczególnych praw przez Administratora danych lub osobę, której dane dotyczą w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.Zakres przetwarzanych danych: imię (imiona), nazwisko; data urodzenia; dane kontaktowe; wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku; inne dane osobowe, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez komórki organizacyjne GZGKiM w Chojnowie, których praca związana jest z prowadzeniem spraw związanych z procesem rekrutacji, dotyczących w szczególności: przetwarzania danych osobowych znajdujących się w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym również przechowywania tych danych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. W związku z przetwarzaniem danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko instytucje uprawnione do odbioru tych danych w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa i zgodnie z tymi przepisami.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do udziału przez Panią/Pana w procesie rekrutacji, z wyjątkiem danych osobowych, które zostały podane dobrowolnie.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - dostępu do swoich danych, w tym prawo do uzyskania kopii danych,
 - żądania sprostowania danych (jeżeli są nieprawdziwe lub nieaktualne);
 - wniesienia skargi w zakresie ochrony danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

DYREKTOR


Marek Turek

.....
podpis